



Statut Výboru uživatelů

Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

Účinnost: 23. března 2021



Statut Výboru uživatelů

Článek 1.

Postavení

Výbor uživatelů (dále jen „**Výbor**“) zřizuje představenstvo společnosti Centrální depozitář cenných papírů, a.s. (dále jen „**představenstvo**“) podle čl. 36 Stanov společnosti Centrální depozitář cenných papírů, a.s. (dále jen „**Centrální depozitář**“).

Článek 2.

Předmět činnosti

Výbor:

- a. se zabývá otázkami souvisejícími s vypořádáním burzovních i mimoburzovních obchodů a vedením evidence cenných papírů,
- b. posuzuje připomínky k vypořádání obchodů a vedení evidence cenných papírů,
- c. posuzuje požadavky na vznik účastnictví v Centrálním depozitáři,
- d. poskytuje stanovisko k požadavkům na emitenty cenných papírů vedených v Centrálním depozitáři,
- e. může předložit nezávazné stanovisko obsahující podrobné zdůvodnění cenové struktury Centrálního depozitáře.

Článek 3.

Složení Výboru

1. Výbor je složen ze zástupců emitentů a účastníků vypořádacího systému UNIVYC.
2. Výbor má nejvýše 15 členů. Pět členů je voleno za emitenty a deset členů za účastníky.
3. Členy Výboru jmenuje a odvolává představenstvo Centrálního depozitáře. Výběr členů Výboru je zajištěn podle článku 4.
4. Členové Výboru volí předsedu Výboru.
5. Funkční období členů Výboru jsou 3 roky. Člen Výboru může být jmenován i opakovaně.
6. Představenstvo Centrálního depozitáře jmenuje tajemníka Výboru, který zejména:
 - a. zajišťuje organizační chod Výboru,
 - b. zaznamenává zápis z jednání Výboru a další administrativní úkony,
 - c. zprostředkovává komunikaci mezi Výborem a představenstvem Centrálního depozitáře.
7. Tajemník Výboru je zaměstnanec Centrálního depozitáře a vzhledem ke střetu zájmů nemůže hlasovat.

Článek 4.

Volba členů Výboru

1. Výbor je složen ze zástupců emitentů a účastníků vypořádacího systému UNIVYC.
2. Představenstvo Centrálního depozitáře navrhuje oslovení svých zákazníků z řad účastníků a emitentů na základě následujících kritérií:
 - a. U emitentů zejména na základě:
 - i. emitent má v Centrálním depozitáři vedenu emisi, nebo emise, které svým objemem (i kumulativním) představují významný podíl na centrální evidenci vedené Centrálním depozitářem nebo účastník má značný podíl na využití služeb Centrálního depozitáře v porovnání s ostatními subjekty,
 - ii. emise emitenta je evidována na velkém počtu účtů,



- iii. využívání různých služeb, zejména provádění zápisů do evidence emise, využívání informačního systému ISB, apod.
- b. u účastníků Centrálního depozitáře zejména s ohledem na:
 - i. podíl objemů CP v custody daného účastníka,
 - ii. využívání služeb Centrálního depozitáře,
 - iii. členství na regulovaných trzích v ČR.
3. Účastník Centrálního depozitáře nebo emitent může poté navrhnout svého zástupce do Výboru. Člen Výboru poté musí splňovat zejména následující podmínky:
 - a. Odborné znalosti kapitálového trhu a služeb Centrálního depozitáře,
 - b. Vedoucí pozice v rámci společnosti.
4. Návrh na zvolení člena Výboru může podat i společnost, která nebyla Centrálním depozitářem oslovena.

Článek 5.

Svolání Výboru

1. Jednání výboru svolává předseda Výboru podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, zpravidla do sídla Centrálního depozitáře.
2. V době nepřítomnosti předsedy svolává jednání Výboru tajemník nebo předsedou pověřený člen Výboru.
3. Pozvánka na jednání Výboru musí být doručena všem členům Výboru před jednáním a musí obsahovat místo, dobu a návrh programu jednání. Za řádně doručenou pozvánku se považuje i emailová zpráva.
4. V naléhavých případech může být jednání svoláno i telefonicky.
5. Na žádost kteréhokoli člena výboru adresovanou předsedovi Výboru musí být jednání svoláno nejpozději do 10 dnů po obdržení žádosti. Žádost musí být odůvodněná a musí obsahovat návrh programu jednání.

Článek 6.

Jednání a rozhodování Výboru

1. Jednání Výboru jsou neveřejná.
2. Výboru se může zúčastnit generální ředitel, členové představenstva a vedoucí pracovníci Centrálního depozitáře.
3. Člen Výboru je vázán mlčenlivostí o skutečnostech, které získá v rámci vykonávání funkce člena Výboru. Tím není dotčeno právo příslušných orgánů být řádně informován.
4. Předseda Výboru může určit, že u člena Výboru dochází v souvislosti s konkrétní záležitostí ke skutečnému nebo potenciálnímu střetu zájmů; v takovém případě nesmí daný člen o uvedené záležitosti hlasovat.
5. Výbor může v odůvodněných případech ke svému jednání přizvat také osoby, které nejsou členy Výboru.
6. Jednání výboru řídí jeho předseda, v době jeho nepřítomnosti kterýkoli jiný člen Výboru.
7. Výbor je usnášeníschopný, je-li na jeho zasedání přítomna nadpoloviční většina členů Výboru.
8. Rozhodnutí Výboru se přijímají nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, pokud není tímto statutem nebo jiným právním předpisem stanoveno jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
9. Předseda může rozhodnout o hlasování o rozhodnutí výboru „per rollam“, a to písemným



- nebo e-mailovým dotazem u všech členů Výboru. Hlasování se musí zúčastnit ve lhůtě tří pracovních dnů alespoň dvě třetiny členů Výboru. Pro platnost rozhodnutí výboru, o němž se hlasovalo „per rollam“, je nutný souhlas dvoutřetinové většiny hlasujících členů Výboru. Všechna rozhodnutí per rollam musí být na nejbližším zasedání Výboru zapsána do zápisu.
10. Na základě žádosti člena Výboru nechá předsedající projednat jakoukoli záležitost původně nezařazenou na program jednání.
 11. Každý člen se může písemně vyjádřit k jakékoli projednávané otázce za předpokladu, že toto vyjádření bude doručeno k rukám tajemníka Výboru nejpozději před započítáním jednání výboru. Za písemné vyjádření se považuje i e-mailová zpráva.
 12. Předseda Výboru je povinen prostřednictvím tajemníka podávat neprodleně informace o činnosti Výboru a o jeho stanoviscích.
 13. Všichni členové Výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, s nimiž přišli do styku při výkonu své funkce, a to i po skončení funkčního období.
 14. Člen výboru poskytující osobní údaje bere na vědomí, že CDCP jako správce údajů bude zpracovávat poskytnuté osobní údaje pro účel komunikace vztahující se k agendě Výboru uživatelů a pro účely ochrany s tím souvisejících oprávněných zájmů správce. Práva subjektů údajů a další informace týkající se ochrany osobních údajů jsou uvedeny na webových stránkách <http://www.cdcp.cz> v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Článek 7.

Zápis z jednání Výboru

1. Z jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda Výboru a tajemník Výboru.
2. Kopie zápisu se zasílá všem členům Výboru a musí jim být doručena nejpozději před dalším jednáním výboru. Finální verze zápisu je předána představenstvu Centrálního depozitáře.
3. Zápisy z jednání jsou neveřejné.
4. Každý člen Výboru má právo požadovat, aby v zápisu z jednání bylo uvedeno jeho stanovisko, bylo-li odlišné od rozhodnutí Výboru.

Článek 8.

Představenstvo Centrálního depozitáře

1. Představenstvo Centrálního depozitáře je informováno o svolání jednání Výboru a jejich výsledků.
2. Výbor má právo podat žádost o stanovisko představenstvu Centrálního depozitáře a představenstvo musí Výboru odpovědět v odůvodnitelné době.
3. V případě, že představenstvo Centrálního depozitáře nesouhlasí se stanoviskem Výboru, musí být Výbor písemně informován a toto odůvodnění musí být odesláno České národní bance.

Článek 9.

Účinnost

Tento předpis byl schválen usnesením představenstva ze dne 23. března 2021 a nabývá účinnosti schválením.