



4. Využívat MD může žadatel po nastavení přístupových práv a získání certifikátu pro přístup do systému MD.
5. Právo na informace z majetkového účtu zaknihovaných cenných papírů, evidovaného v centrálním depozitáři, vzniká žadateli v okamžiku, kdy soud v dané věci zahájil soudní řízení.
6. Rozsah oprávnění vyžadovat informace prostřednictvím MD je omezen pouze na informace z majetkového účtu osob definovaných v čl. III. této smlouvy.

III.

Oprávnění ke vstupu do evidence centrálního depozitáře

Žadatel má právo získávat informace prostřednictvím ISB pouze z těch majetkových účtů vedených v evidencích centrálního depozitáře, na kterých jsou vedeny zaknihované investiční nástroje účastníků soudního řízení vedeného žadatelem a informace takto získané jsou nezbytné pro toto soudní řízení.

IV.

Evidence žádostí zadaných prostřednictvím MD

1. Centrální depozitář je oprávněn požadovat od žadatele, aby doložil každý vstup do evidencí centrálního depozitáře.
2. Oprávněnost vstupu na konkrétní majetkový účet se má za doloženou, je-li žadatelem prokázáno, že majitel tohoto majetkového účtu je účastníkem vedeného soudního řízení nebo že zaknihované investiční nástroje na majetkovém účtu vedené jsou vlastnictvím účastníka tohoto soudního řízení.
3. Pro evidenci vstupů zadává žadatel do počítačového formuláře požadavku MD spisovou značku, pod kterou vyřizuje příslušnou věc. Dle této spisové značky je žadatel schopen dohledat veškeré údaje, kterými je schopen doložit oprávněnost požadavku na informace z MD. Vstup, jehož oprávněnost nebude na vyžádání centrálního depozitáře doložena, bude brán jako porušení této smlouvy podstatným způsobem.

V.

Povinnosti žadatele

1. Žadatel se zavazuje k tomu, že před podáním žádosti do centrálního depozitáře zkontroluje veškeré údaje, které bude zadávat a písemnosti, prokazující jeho oprávněnost k podání žádosti do centrálního depozitáře prostřednictvím MD.
2. Žadatel se zavazuje oznamovat centrálnímu depozitáři veškeré změny svých identifikačních údajů neprodleně po jejich realizaci.
3. Dojde-li na straně žadatele ke změně skutečností, které podstatným způsobem ovlivní jeho povinnosti vyplývající z této smlouvy, případně obecně závazné právní předpisy se dotknou postavení či činnosti centrálního depozitáře, jakožto smluvního partnera, zavazují se smluvní strany, že tuto záležitost bezodkladně projednají a v případě nutnosti smluvně upraví.
4. Žadatel se zavazuje uhradit věcně vynaložené náklady specifikované v čl. VIII.

VI.

Ochrana dat

Žadatel se zavazuje utajovat údaje obsažené v dokumentaci získané z evidencí centrálního depozitáře v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákonem č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, v platném znění.



VII.

Odpovědnost za škodu

1. Centrální depozitář odpovídá za škodu, která vznikne v přímé souvislosti s tím, že přijatá žádost, splňující předepsané náležitosti, nebyla zpracována včas nebo vůbec a centrální depozitář, přes upozornění žadatele dohodnutým komunikačním kanálem, do 3 pracovních dnů poruchu neodstranilo nebo nedodalo žádané údaje náhradní cestou.
2. Žadatel odpovídá za škodu způsobenou v přímé souvislosti s tím, že překročil rozsah svého oprávnění daného touto smlouvou nebo porušil obecné zásady utajování nebo další zásady stanovené touto smlouvou.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Informace poskytované z evidencí centrálního depozitáře jsou pro žadatele bezplatné.
2. Žadatel hradí centrálnímu depozitáři pouze věcně vynaložené náklady spojené se získáváním informací prostřednictvím MD, případně věcně vynaložené náklady na informace, o které žadatel požádá standardní písemnou formou. Jejich výše se stanoví v souladu s vyhláškou č. 212/2010 Sb. o způsobu stanovení výše vynaložených nákladů a způsobu jejich úhrady při poskytování údajů centrálním depozitářem a osobou, která vede samostatnou evidenci investičních nástrojů a zveřejněna v Ceníku centrálního depozitáře, v části Sazebník úhrad nákladů, platném ke dni provedení služby.
3. Vynaložené věcné náklady budou žadatelem hrazeny na základě účetních dokladů vystavených centrálním depozitářem.
4. Žadatel je povinen účetní doklad dle odst. 3. uhradit na účet centrálního depozitáře v určené lhůtě splatnosti, zpravidla do 30 dnů od data jeho vystavení. Centrální depozitář může za každý den prodlení účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, a to až do doby, kdy bude celá dlužná částka zaplacená.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že žadatel zadá prostřednictvím MD do centrálního depozitáře žádost nad rámec svého oprávnění, nebo opakovaně předává chybné nebo neúplné údaje, případně požaduje informace z evidencí centrálního depozitáře neoprávněně, neumožní kontrolu dokumentace nebo opakovaně neuhradí ve lhůtě splatnosti věcně vynaložené náklady centrálního depozitáře na základě daňových dokladů vystavených centrálním depozitářem, má se za to, že smlouva byla porušena podstatným způsobem.
2. Tato smlouva může být změněna pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran může tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí ve dvouměsíční výpovědní lhůtě, jejíž běh začíná prvním dnem kalendářního měsíce, následujícího po doručení výpovědi. V případě porušení smlouvy podstatným způsobem může centrální depozitář vypovědět tuto smlouvu okamžitě.
5. Tato smlouva pozbývá účinnosti dnem, kdy centrální depozitář přestane vykonávat svou činnost podle stávajících zákonů.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.



8. Nedílnou součástí této smlouvy je technický protokol, který upravuje podmínky registrace do MD.

V	Dne	V Praze dne
Žadatel		Za Centrální depozitář cenných papírů, a.s.:
Podpis		Podpis
		Ing. Dana Lapáčková na základě plné moci



Příloha č. 1 – Technický protokol

Tento technický protokol je nedílnou součástí smlouvy o získávání informací z evidencí centrálního depozitáře cenných papírů prostřednictvím MD a upravuje postup při registraci žadatele v MD, umožňující mu získávání informací týkajících se stavu majetkových účtů cenných papírů vedených v centrální evidenci či samostatné evidenci centrálního depozitáře.

Postup při registraci zákazníka v MD

1. Vyplnění registračního formuláře

Vyplňte registrační formulář, který slouží pro registraci všech zákazníků MD a je k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách CDCP, a.s. www.cdcp.cz v sekci Státní správa.

Pokud si přejete udělit prvnímu uživateli v seznamu právo administrace uživatelů zákazníka vč. aktualizace komerčních certifikátů, zaškrtněte políčko pod tabulkou uživatelů.

2. Odeslání vyplněného registračního formuláře a digitálního komerčního certifikátu

Vyplněný registrační formulář odešlete společně se smlouvou a digitálním komerčním certifikátem vystaveným na osobu uvedenou v registračním formuláři na adresu centrálního depozitáře:

Centrální depozitář cenných papírů, a.s.

Rybná 14

110 05 Praha 1

Datová schránka: 9ffs4yk

Místo souboru s certifikátem je možné zaslat jen sériové číslo certifikátu vydaného I.CA, Národní certifikační autorita – NCA nebo Českou poštou, nebo elidentity a.s.

3. Registrace v MD

Jakmile CDCP obdrží vyplněný registrační formulář s certifikátem podle bodu 2., proběhne Vaše zaregistrování v MD. O registraci budete informováni elektronickou poštou s tím, že můžete začít používat služby MD.

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat na adrese cdcp@cdcp.cz.