



**Dodatek o zápisu nové emise do evidence může emitent uzavřít po vyplnění dotazníku podle AMLZ a po uzavření Smlouvy o vedení evidence emise s centrálním depozitářem.**

## DODATEK O ZÁPISU NOVÉ EMISE DO EVIDENCE Identifikace smluvních stran

| Centrální depozitář cenných papírů, a.s. |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Identifikační číslo (IČ)/NID             | 25081489                          |
| DIČ pro DPH                              | CZ699000864                       |
| Legal Entity Identifier (LEI)            | 315700LK78Z7C0WMIL03              |
| Adresa sídla                             | Rybná 682/14, Praha 1, 110 05, CZ |
| Bankovní účet                            | 35-6582180247/0100                |

| Centrální depozitář cenných papírů zastupují samostatně fyzické osoby na základě plné moci |         |
|--|---------|
| Jméno  | Funkce  |
| Podepisující 1   | ředitel |
| Podepisující 2   | ředitel |
| Podepisující 3   |         |

**Identifikace smluvních stran. Zde se načtou údaje o centrálním depozitáři a osobách podepisujících za CDCP. Načtou se údaje o emitentovi. Emitent doplní číslo bankovního účtu a vybere osobu/osoby, která/é v souladu s rejstříkem nebo plnou mocí podepisuje/podepisují smlouvu. Tyto osoby musí být uvedeny v AML dotazníku jako osoby jednající za emitenta.**

| Emitent                                 |  |
|---|--|
| Identifikační číslo (IČ)/NID            |  |
| Obchodní firma nebo jiný název emitenta |  |
| Legal Entity Identifier (LEI)           |  |
| Adresa sídla emitenta                   |  |
| Účet emitenta                           |  |
| Doplňující informace                    |  |
| NACE                                    |  |

| Emitenta zastupují  |                   |
|---------------------|-------------------|
| Jméno               | Způsob zastoupení |
| Zastupující osoba 1 |                   |

Emitent a centrální depozitář se tímto dodatkem dohodli, že centrální depozitář pro emitenta založí evidenci nové emise zaknihovaných cenných papírů specifikovaných níže („zaknihované cenné papíry“), provede vypořádání primární emise zaknihovaných cenných papírů a provede jejich evidenci. Podmínky vydání zaknihovaných cenných papírů, vedení evidence emise a práva a povinnosti smluvních stran jsou uvedeny ve smlouvě o vedení evidence emise uzavřené mezi emitentem a centrálním depozitářem, v Provozním řádu centrálního depozitáře a Pravidlech vypořádacího systému centrálního depozitáře.

### Parametry přiděleného ISIN



V části ISIN se emitentovi načtou údaje ze žádosti o přidělení ISIN. Emitent je na konci této části vyzván k potvrzení údajů. Pokud došlo k nějaké změně, musí emitent nejdříve vyplnit formulář změna ISIN a poté znovu vyplnit Dodatek (kde již budou načteny nové parametry ISIN).

ISIN

Název emise

CFI

## Údaje předané emitentem v žádosti o ISIN - specifikace cenného papíru

Druh cenného papíru

Akcie

Druh akcie

Jmenovitá hodnota za jeden kus CP

Měna jmenovité hodnoty

Počet kusů

Celková jmenovitá hodnota emise

Podoba cenného papíru

Osoba vedoucí evidenci zaknihovaného CP, imobilizovaného CP nebo CP ve sběrné podobě je

Forma cenného papíru

Omezená převoditelnost cenného papíru

Hlasovací práva spojená s akcií

## Doplňující informace

Základní kapitál

Měna kapitálu

Splaceno v %

Emitent vyplní doplňující informace, datum registrace emise v evidenci a datum vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů.

## Údaje předané emitentem v dodatku

Vybrané vydávané cenné papíry jsou vydávané jako zaměstnanecké akcie s požadavkem na zápis PPN?

DATUM REGISTRACE EMISE V EVIDENCI

DD.MM.RRRR

Datum registrace emise označuje pracovní den stanovený dohodou emitenta s centrálním depozitářem nebo pracovní den, který nastane nejdříve 7 pracovních dní po doručení řádně podaného návrhu tohoto dodatku centrálnímu depozitáři. Datum registrace emise musí předcházet datu vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů minimálně o dva pracovní dny v případě podání pokynu centrálnímu depozitáři písemnou formou nebo minimálně o osm (8) pracovních dní v případě elektronického podání prostřednictvím webového portálu Můj depozitář.

POŽADOVANÉ DATUM VYDÁNÍ ZAKNIHOVANÝCH CENNÝCH PAPIRŮ NA ÚČTY NABYVATELŮ (DATUM VYPOŘÁDÁNÍ PRIMÁRNÍ EMISE)

DD.MM.RRRR

Pokud dochází k vydání zaknihovaných cenných papírů v návaznosti na přeměnu podoby listinných cenných papírů, zobrazí se emitentovi další dodatečné lhůty pro odevzdání, respektive sdělení čísla majetkového účtu.

Vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů

Dochází k vydání zaknihovaných cenných papírů v návaznosti na přeměnu podoby listinných cenných papírů?

Vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů

V souladu s platnými právními předpisy, smlouvou o vedení evidence emise, dodatkem k této smlouvě, Provozním řádem centrálního depozitáře a Pravidly vypořádacího systému centrálního depozitáře podává emitent nebo určený zástupce příkaz centrálnímu depozitáři cenných papírů, aby provedl vydání výše specifikovaných zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů a dle zvolené formy vypořádání též případně i zabezpečení převodu peněžní částky za upsané zaknihované cenné papíry z účtů nabyvatelů na stanovený



účet. Požadované datum vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů (tj. datum vypořádání primární emise). Datum vydání musí následovat minimálně dva (2) pracovní dny po datu registrace emise.

Forma vydání cenných papírů v rámci kterého bude emitent poskytovat i příkaz k vydání se seznamem upisovatelů

Způsob předání příkazu

**Emitent vybere, zda jsou cenné papíry vydány proti peněžnímu plnění či nikoliv a způsob, jak bude vydání provedeno, tedy podáním příkazu prostřednictvím aplikace Můj depozitář nebo elektronickým příkazem k vydání.**

## Administrátor emise

Administrátorem emise je právnická osoba, kterou emitent pověřil administrací emise (např. výplaty dividend, zajištění výpisů, aj.) a je oprávněná zastupovat emitenta ve vztahu k centrálnímu depozitáři v rozsahu oprávnění stanovené emitentem. Emitent je povinen zajistit, aby osoby zmocněné k jednání s centrálním depozitářem postupovaly v souladu se smlouvou o vedení evidence emise, tímto dodatkem ke smlouvě, příkazy emitenta, provozním řádem a dalšími relevantními pravidly CDCP.

Je veden administrátor emise

Ano / Ne

Administrátora zastupuje tato pověřená osoba

Identifikace administrátora emise

IČO zástupce

Obchodní firma nebo jiný název zástupce

Adresa sídla zástupce

**Pokud má emitent Administrátora emise, vyplní údaje potřebné k jeho zaevidování.**

## Identifikace zástupce administrátora emise

Všechna jména

Všechna příjmení

E-mail

Telefon

Způsob autentizace

PX klíč / Komerční certifikát



## 1.1 Shnutí podmínek vydání zaknihovaných cenných papírů

1.1.1 Emitent bere na vědomí, že centrální depozitář zajistí vydání zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů a, bylo-li to dohodnuto, též převod peněžní částky za upsané cenné papíry na stanovený účet, pouze pokud tento dodatek bude uzavřen nejpozději 8, resp. 15 pracovních dní před požadovaným datem vydání zaknihovaných cenných papírů, není-li dohodnuto s centrálním depozitářem jinak, a pokud budou emitentem (účastníkem centrálního depozitáře) splněny dále uvedené podmínky.

1.1.2 Emitent se zavazuje sám nebo prostřednictvím účastníka zajistit:

a) splnění podmínek pro včasný zápis zaknihovaných cenných papírů na majetkové účty nabyvatelů,

b) zajistit předávání informací souvisejících s vydáním zaknihovaných cenných papírů na účty nabyvatelů všem účastníkům, kterých se tyto informace týkají.

1.1.3 Emitent se dále zavazuje sám nebo prostřednictvím účastníka zajistit:

a) v případě DVP: dodání řádně vyplněného Seznamu upisovatelů (dále jen „seznam“) CDCP nejpozději do 11:00 hod. pracovního dne předcházejícího požadovanému datu vydání zaknihovaných cenných papírů, půjde-li o vydání zaknihovaných cenných papírů na majetkové účty nabyvatelů proti zaplacení. Půjde-li o vydání zaknihovaných cenných papírů na majetkové účty nabyvatelů proti zaplacení, použije emitent (účastník) Seznam upisovatelů - Vypořádání proti zaplacení. Při vydání zaknihovaných cenných papírů proti zaplacení je emitent (účastník) povinen obstarat podpis seznamu všemi účastníky vypořádacího systému CDCP, kteří jsou upisovateli emise nebo upisovatele zastupují; vložení příslušných příkazů k vypořádání účastníkem zastupujícím emitenta a účastníky zastupující nabyvatele nejpozději do 11:00 hod dne vypořádání. Vložení a spárování příkazů k vypořádání plně nahrazuje seznam

b) v případě vypořádání primární emise v cizí měně převod peněžních prostředků na stanovený účet centrálního depozitáře u vybrané banky prostřednictvím účastníků zastupujících nabyvatele.

1.1.4. Emitent v případě vydání zaměstnaneckých akcií prohlašuje, že v případě požadavku na zápis PPN (pozastavení práva vlastníka nakládat) těchto cenných papírů odpovídá tento požadavek smluvnímu ujednání se zaměstnanci a je připraven souhlas doložit.

## 2. RUŠENÍ EMISE

Emitent zaknihovaných cenných papírů se stanovenou dobou splatnosti současně tímto podává příkaz ke zrušení emise zaknihovaných cenných papírů v den následující po dni splatnosti emise stanoveném emisními podmínkami.



### Podpisy osob zastupujících emitenta

Zde vložte podpisy

#### **Osoba 1**

Kvalifikovaný certifikát  
BankID sign

#### **Osoba 2**

Kvalifikovaný certifikát  
BankID sign

### Podpisy osob zastupujících Centrální depozitář cenných papírů

Zde vložte podpisy

#### **Osoba 1**

Kvalifikovaný certifikát  
BankID sign